

Für **quitt Comfort** oder **quitt Premium** anmelden: So funktioniert's

Sie können sich an verschiedenen Orten auf unserer Homepage für die Rundumlösungen **quitt Comfort** oder **quitt Premium** anmelden, so zum Beispiel unter dem Menüpunkt «Preise». Sämtliche anfallenden Gebühren und Versicherungskonditionen werden Ihnen nochmals transparent aufgeführt, bevor Sie sich verbindlich registrieren.

Dieses Dokument beinhaltet eine detaillierte Beschreibung des Anmeldeprozesses, welche es Ihnen auf Wunsch ermöglichen soll, alle erforderlichen Dokumente schon vorher bereitzulegen.

Schritt 1: **Als Arbeitgeber registrieren**

Als Erstes registrieren Sie sich als Arbeitgeber. Hierzu wird Folgendes benötigt:

- Ihr Geburtsdatum
- Anschrift und E-Mail-Adresse
- Festlegen eines Passwortes
- Ihre AHV-Nummer (fakultativ)
- Falls Sie schon als Arbeitgeber angemeldet sind: Name der Ausgleichskasse, bisherige Abrechnungsnummer und -art
- Quellensteuerabzug ja/nein ¹
- Unfallversicherung gewünscht ja/nein
- Krankentaggeldversicherung gewünscht ja/nein ²
- Gutscheincode, wenn vorhanden

Anschliessend erhalten Sie von uns ein E-Mail, welches Sie bitte bestätigen müssen. Sie werden nun zu Ihrem geschützten Userbereich *My quitt* weitergeleitet.

Schritt 2: **Arbeitnehmer hinzufügen**

Bitte registrieren Sie nun den Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin, die Sie über **quitt.ch** abrechnen und versichern möchten. In dem Zusammenhang wird abgefragt:

- Falls Ihr Arbeitnehmer *schon bei quitt registriert* ist:
 - quitt ID (Kundennummer)
- Falls Ihr Arbeitnehmer *noch nicht bei quitt registriert* ist:
 - Name und Anschrift
 - Telefonnummer
 - Geburtsdatum
 - Gewünschte Korrespondenzsprache
 - Die 13-stellige AHV-Nummer ³
- Falls Sie in Schritt 1 eine Krankentaggeldversicherung ausgewählt haben, müssten Sie bitte folgende Fragen zum Gesundheitszustand des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin beantworten:
 - Ist der Arbeitnehmer zurzeit voll arbeitsfähig?
 - Bestehen beim Arbeitnehmer chronische Krankheiten oder bezieht er Leistungen der IV?
 - War der Arbeitnehmer in den letzten 12 Monaten länger als 30 Tage arbeitsunfähig?
 - Auswahl Art der Lohnzahlung: selbst oder via **quitt.ch** ⁴

Schritt 3: **Arbeitsverhältnis erfassen**

In diesem Schritt wird spezifiziert, wie das Arbeitsverhältnis zwischen Ihnen und dem registrierten Arbeitnehmer aussieht. Sie geben an:

- Art der Arbeit (Raumpflege, Kinderbetreuung etc.)
- Detaillierten Arbeitsbeschrieb: Was genau soll im Rahmen des Arbeitsverhältnisses geleistet werden. Ihre Angaben hierzu werden in den Arbeitsvertrag, den wir Ihnen zur Verfügung stellen, übernommen.